

**REGULAMENT LOCAL al Consiliului Județean Arad pentru P.A.T.**

**PROIECT**

**REGULAMENT LOCAL  
referitor la implicarea publicului  
în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului  
din județul Arad**

**CUPRINS**

FOAIE DE TITLU

**Cap.I CADRUL LEGAL DE ELABORARE . CONTEXT SI OPORTUNITATE**

**CAP.II. GENERALITĂȚI: OBIECTIVE, DOMENIUL/ARIA DE APLICARE, FORȚA JURIDICĂ**

**Cap.III. RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**

**Cap. IV. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI LOCAL**

**Cap. V. ETAPELE GENERALE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE sau**

**Cap.V. ETAPE GENERALE DE INFORMARE SI CONSULTARE**

**Cap.VI. DISPOZIȚII FINALE**

ABREVIERILE FOLOSITE

# **REGULAMENT LOCAL al Consiliului Județean Arad pentru P.A.T.**

## **Cap.I CADRUL LEGAL DE ELABORARE. CONTEXT ȘI OPORTUNITATE**

### **Art. 1. Cadrul legal.**

Regulamentul local de implicare a publicului din județul Arad în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, se elaborează în conformitate cu prevederile:

- Constituției României;
- Legii nr.350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.D.R.T. nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- Legislației din domenii conexe

### **Art. 2. Context și oportunitate**

- (1) Teritoriul județului constituie spațiul necesar procesului de dezvoltare durabilă de care beneficiază toți locuitorii săi.
- (2) Regulile generale cuprinse în prezentul Regulament de implicare a cetățenilor județului Arad în planificarea și reglementarea dezvoltării urbane constituie un ansamblu de activități necesare în elaborarea strategiei de dezvoltare urbană, stabilirea programelor și proiectelor de dezvoltare și a modului în care acestea se reflectă în organizarea spațiului prin planuri urbanistice de diferite tipuri: PUG, PUZ sau PUD.
- (3) Prin aplicarea regulilor generale de consultare a cetățenilor trebuie să se asigure concilierea intereselor cetățeanului cu cele ale colectivităților, respectiv respectarea proprietății private și apărarea interesului public.
- (4) Regulamentul local se sprijină pe o vastă bază legală formată din legi și alte acte normative care cuprind:
  - reguli și metodologii privind modul de informare, consultare și participare a cetățenilor la elaborarea strategiilor de dezvoltare a județului pe termen mediu și lung,
  - reguli și metodologii privind modul de întocmire și conținutul planurilor PAT.
  - reguli privind modul de ocupare a terenurilor și de realizare a construcțiilor,
  - norme și standarde tehnice care fundamentează amplasarea și conformarea construcțiilor și a amenajărilor în acord cu exigentele de realizare a stabilității, securității și siguranței în exploatarea acestora.
- (5) Regulamentul local de implicare a comunității în planificarea urbană stă la baza elaborării și respectării planurilor de amenajare urbanistică în următorii ani și asigură indivizilor și colectivităților dreptul de consultare și decizie la folosirea echitabilă, responsabilă și eficientă a terenurilor, dezvoltarea spațială echilibrată, de protecție a patrimoniului natural și construit, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață ale tuturor locuitorilor, atât în zona urbană cât și în zona rurală.
- (6) Având în vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie să fie democratică, implicând participarea populației și a reprezentanților ei politici la adoptarea deciziilor, Regulamentul local se întemeiază pe principiul autonomiei locale, al parteneriatului, transparenței, descentralizării, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generațiilor prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existență și dezvoltare proprie.

## **REGULAMENT LOCAL al Consiliului Județean Arad pentru P.A.T.**

(7) Regulamentul își propune:

- reglementarea unui pachet minim de cerințe privind implicarea publicului din județul Arad în planificarea și dezvoltarea urbană;
- armonizarea și integrarea, acolo unde legislația o impune, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului în evaluările de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului,
- garantarea drepturilor cetățenilor de a avea acces și de a fi informați despre documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului în toate fazele, de a participa la luarea deciziilor, precum și de a avea acces la justiție în cazul în care aceste drepturi le sunt încălcate sau în cazul în care legislația nu este respectată.
- un set de acțiuni care să contribuie la educarea cetățenilor privind valorile peisajului natural și urban cât și cele arhitecturale.

### **Cap.II. GENERALITĂȚI: Obiective, domeniul și aria de aplicare, forța juridică**

#### **Art. 3.**

**(1) Obiectivul Regulamentului local este de a contribui la:**

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile în spațiul urban și teritoriul județului Arad
- educarea cetățenilor din județul Arad cu privire la planificarea urbană și teritorială
- încurajarea participării comunității la luarea deciziilor din domeniul amenajării teritoriului și urbanism;
- creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de ATU elaborate pe teritoriul județului Arad
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public.

**(2) Obiectivele implicării publicului în elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism (PATU) din județul Arad sunt cel puțin, următoarele:**

- public informat cu privire la intenția de elaborare a PATU;
- obținerea de observații, opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare ale județului Arad
- public consultat cu privire la propunerile din PATU;
- public informat cu privire la implementarea PATU.

#### **Art. 4. Domeniu și aria de aplicare al Regulamentului**

(1) Regulamentul stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului în procesul de inițiere, elaborare, adoptare, implementare și monitorizare a Planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism

(2) Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de P.A.T.U., precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de P.A.T.U., prevăzute de lege.

(3) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a PATU și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a acestora.

(4) Teritoriul asupra caruia se aplică prevederile prezentului Regulament este teritoriul încadrat în limitele administrativ-teritoriale ale județului Arad

#### **Art. 5. Forța juridică a Regulamentului local**

Regulamentul de implicare a cetățenilor din județul Arad în planificarea dezvoltării urbane, aprobat prin hotărâre a CJ Arad este act de autoritate al administrației publice a județului Arad obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării planurilor de amenajarea teritoriului, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții, corelate cu Strategia de dezvoltare economico-socială a județului Arad

# REGULAMENT LOCAL al Consiliului Județean Arad pentru P.A.T.

## III. RESPONSABILITATI SI COMPETENTE

### Art. 6.

(1) Autoritatile administratiei publice locale, care conform legii sunt responsabile cu aprobarea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism (PATU), le revine și următoarele responsabilități:

- elaborarea și aprobarea Regulamentului Local (RL) pentru informarea și consultarea publicului
- informarea și consultarea publicului în procesul de elaborarea sau revizuirea PATU

(2) Elaborarea și aprobarea Regulamentului Local se face în conformitate cu prevederile art.2 din Ordinul nr.2701/2010 și art.8 al.1, al.4 din Anexa la Ordin, respectiv:

- se întocmește, de către structura responsabilă cu urbanismul, împreună cu compartimentul responsabil cu informarea publică din aparatul de specialitate a AAPL responsabile cu aprobarea planului
- se avizează /fundamentează de către Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism
- se aprobă prin hotărârea Consiliului Județean sau Consiliului Local

(3) Conform legislației în vigoare (prevederilor art.2 din Ordinul nr. 2701/2010 și art. 8 al.1 și al.4 din Anexa la Ordin coroborat cu art.56 al.1 din Legea 350/2001 și Anexa 1 la Legea 350/2001)

Regulamentul local se elaborează și aprobă după cum urmează

- Consiliul Județean – elaborează și aprobă RL pentru PAT: P.A.T. Județean și P.A.T. Zonale
- C. Locale - elaborează și aprobă RL pentru : PUG, PUZ, PUD, PAT Zonale care cuprind zone sau întreg teritoriul administrativ al orașului/comunei.....

### Art. 7.

(1) Consiliului Județean Arad îi revine, responsabilitatea :

- privind elaborarea și aprobarea RL pentru PATJ și PATZ
- privind informarea și consultarea publicului pentru elaborarea/ actualizarea PATJ, PATZ

(2) Pentru îndeplinirea responsabilitatilor privind informarea și consultarea publicului pentru PAT J Arad și alte PATZ , administratia publica locala organizată la nivelul județului Arad dispune de servicii specializate în cadrul aparatului propriu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, ale art. 36 din Legea nr. 350/2001 și Ordinului MDRT nr.2701/2010

(3) Informarea și consultarea publicului pentru PAT J Arad și PATZ se realizează de C.J. Arad prin:

- Președintele C.J. Arad
- Structura de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului
- Compartimentul de Informare și Relații Publice
- Compartimentul Analiză Informatică
- Serviciul Administrativ

### Art. 8

(1) Pentru îndeplinirea responsabilitatilor sale, C.J. Arad va organiza/asigura la sediul propriu, un spațiu permanent amenajat și destinat pentru:

- acces la informațiile de interes public : PATU aprobate, strategia de dezvoltare economicosociala, planuri de investitii, legislația din domeniul amenajării teritoriului și urbanism, studii, rapoarte, proiecte de interes public etc:
- schimbul de informații,
- consultarea și prezentarea PAT aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare

(2) PATJ Arad și PATZ , în termen de cel mult o lună de la aprobare , vor fi postate pe site-ul propriu al CJ Arad și vor fi expuse în spațiu destinat schimbului de informații pentru a putea fi consultate.

# REGULAMENT LOCAL al Consiliului Județean Arad pentru P.A.T.

## IV. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI.

**Art. 9. Conținutul obligatoriu al Regulamentului privind implicarea publicului în elaborarea /revizuirea PATU, stabilește cf. Ordin 2701/2010 art.8 al. 2 cel puțin:**

1. **modalitățile de finanțare** a activităților de informare și consultare
2. **desemnarea persoanelor cu atribuții** în coordonarea informării/ consultării publicului
3. **atribuțiile persoanelor desemnate** în coordonarea informării/ consultării publicului
4. **principiile de identificare a grupurilor-țintă** pt. informare consultarea
5. **modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;**
6. **definirea situațiilor în care se consideră că RL a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;**
7. **modul în care se va face evaluarea proceselor** de participare publică și actualizarea R.L.

**Art. 10. Modalitățile de finanțarea activităților de informare și consultare;**

CJ. Arad va prevedea anual în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea, și implementarea PATJ Arad și altor P.A.T.

**Art. 11.**

Pentru desfasurarea unor activitati comune de informare si consultare a publicului, CJ Arad ca beneficiar al PAT , se poate asocia, poate contracta sau poate colabora, în condițiile legii, cu persoane juridice sau fizice.

**Art. 12.**

Fondurile prevazute la art. 10 vor fi folosite la acoperirea urmatoarelor cheltuieli aferente informarii și consultarii publicului:

- materiale tiparite, multiplicat;
- servicii de corespondenta ;
- anunțuri în mas media
- costuri comunicatii (telefon, fax , etc);
- personalul detasat pentru aceste activitati;
- servicii cercetare sociologica;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- închiriere și amortizare echipamente;
- editare materiale de expozitie/ expuse, etc;

**Art. 13. Desemnarea persoanelor responsabile cu informarea și consultarea.**

Atunci când ia decizia de inițiere a elaborării unui PAT, Președintele C.J. Arad desemnează din cadrul aparatului propriu, prin dispoziție, persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului.

**Art. 14 Atribuțiile persoanelor responsabile cu informarea și consultarea.**

(1) Conform art.9 al 3 din Ordin 2701/2010 persoanele desemnate și responsabile cu informarea și consultarea publicului au următoarele atribuții:

- **coordonează redactarea documentului de planificare** a procesului de participare a publicului, pe baza RL adoptat și în funcție de complexitatea PAT;
- răspunde de **redactarea cerințelor specifice** care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru PAT inițiate de CJ Arad;
- **gestionează activitățile de informare și consultare a publicului până la aprobarea PAT**
- **elaborează raportul informării și consultării publicului**
- **este persoana de contact** din partea CJ Arad pt. activitățile de informare și consultare a publicului în privința planului respectiv

(2) Persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului Județean Arad vor fi desemnate prin dispoziția Președintelui și sunt din cadrul :

- a) Compartimentului de Informare și Relații Publice (Compartimentul IRP)

## **REGULAMENT LOCAL al Consiliului Județean Arad pentru P.A.T.**

- b) Serviciului Amenajarea Teritoriului Urbanism și Cadastru (Serviciul A.T.U.C.)
  - c) Compartimentului Analiză Informatică (Compartimentul A.I.)
  - d) Serviciului Administrativ
- (3) Atribuțiile concrete ale persoanelor responsabile cu informarea și consultarea publicului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Arad sunt:
- a) Persoana responsabilă cu informarea publică din cadrul Compartimentului IRP are următoarele atribuții:
    - gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe parcursul documentației, până la aprobare;
    - face public anunțurile și documentul de planificare a procesului de participare a publicului, întocmit de persoana responsabilă cu informarea publică din cadrul Serviciului A.T.U.C.
    - răspunde de publicarea în presă și/sau pe site-ul C.J. Arad și de afișarea la sediul consiliului județean a anunțurilor privind informarea și consultarea publicului precum și de asigurarea finanțării acestei acțiuni;
    - răspunde de informarea și redactarea invitațiilor către reprezentanții instituțiilor publice locale și centrale, reprezentanții grupului de lucru consultativ, ale ONG-urilor și altor reprezentanți ai grupurilor-țintă precum și cei ai grupului de lucru, în vederea participării la dezbateri;
    - se îngrijește de asigurarea finanțării oricăror activități sau achiziții de echipamente necesare în cadrul procesului de informare și consultare publică;
    - redactează procesele-verbale aferente fiecărei etape de informare și consultare publică;
    - moderează dezbaterile publice;
    - informează publicul cu privire la rezultatele consultării;
    - întocmește și redactează raportul informării și consultării publicului;
    - este persoana de contact din partea Consiliului Județean Arad pentru activitățile de informare și consultare;
  - b) Persoana responsabilă cu informarea publică din cadrul Serviciului A.T.U.C. are următoarele atribuții:
    - colaborează la activitățile de informare și consultarea publicului pe parcursul elaborării documentației, până la aprobare;
    - redactează anunțurile și documentul de planificare a procesului de participare a publicului;
    - redactează cerințele specifice ale publicului care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de Consiliul Județean Arad;
    - asigură relația cu proiectantul în vederea furnizării la timp a elementelor grafice din documentații în format electronic și tipărit în vederea postării pe site respectiv afișării lor în cadrul expoziției de consultare publică;
    - asigură redactarea răspunsurilor la solicitările publicului;
    - întocmește și redactează referatul de specialitate privind punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul structurii Arhitectului-Şef;
    - prezintă raportul informării și consultării publice însoțit de referat în Comisiile de specialitate și în plenul Consiliului Județean;
  - c) Persoana responsabilă cu informarea publică din cadrul Compartimentului A.I. are următoarele atribuții:
    - colaborează la activitățile de informare și consultare a publicului pe parcursul documentației, până la aprobare;
    - asigură echiparea tehnică corespunzătoare a spațiului în care se desfășoară dezbaterile publice și funcționarea în bune condiții a prezentării documentației în format electronic;
    - răspunde de postarea pe site-ul propriu al Consiliului Județean a planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului supuse informării și consultării publice, în toate fazele prevăzute de lege;

## **REGULAMENT LOCAL al Consiliului Județean Arad pentru P.A.T.**

d) Persoana responsabilă cu informarea publică din cadrul Serviciului Administrativ are următoarele atribuții:

- răspunde de asigurarea spațiului adecvat expunerii documentației în vederea consultării publice precum și desfășurării dezbaterilor publice;
- asigură echiparea tehnică corespunzătoare a spațiului în care se desfășoară dezbaterile publice și funcționarea în bune condiții a înregistrării audio a dezbaterilor;

### **Art. 15**

**(1) Conținutul minim al documentului de planificare cf. art.10 din Ordinul 2701/2010 este:**

1. identificarea părților interesate: persoane fizice sau persoane juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin P.A.T.
2. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați /potențial afectați referitor la inițierea elaborării PAT și de schimbările propuse;
3. modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați /interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din PAT înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
4. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
5. datele de contact ale reprezentantului elaboratorului/proiectantului PAT, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte ținând cont de etapele de elaborare a planului și de prevederile contractului încheiat între beneficiarul planului CJ Arad și elaborator.

### **Art. 16. Conținut minim al raportului informării și consultării publicului**

Raportul informării și consultării publicului, cf. art.11 din Ordinul 2701/2010, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

**a) Tehnicile și metodele utilizate de solicitant pt a informa și a consulta publicul, inclusiv:**

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbate propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces ;

**b) Un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:**

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care CJ Arad- inițiatorul PAT nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

### **Art.17. Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații.**

CJ.Arad prin Serviciul Administrativ va organiza și asigura la sediul propriu, un spațiu permanent destinat pentru acces la informații de interes public, schimbul de informații, consultarea și prezentarea PAT aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare precum și spațiu pentru desfășurarea dezbaterii publice

### **Art. 18**

**(1) Principiile de identificare a grupurilor-țintă** pentru informarea și consultarea PATJ și PATZ se stabilesc funcție de categoria planului, structura populației, structura activităților economice și strategia de dezvoltare a județului etc.

**(2) Nerespectarea prezentului regulament atrage răspunderea persoanelor vinovate** conform prevederilor codului muncii și regulamentelor de organizare și funcționare

## REGULAMENT LOCAL al Consiliului Județean Arad pentru P.A.T.

(3) Evaluarea proceselor de participare publică se face după un an de la adoptarea prezentului regulament și se actualizează după caz și ori de câte ori se impune. Actualizarea regulamentului se face prin hotărârea Consiliului județean Arad cu fundamentarea Comisiei TATU

### **Art. 19.**

- (1) În îndeplinirea activitatilor de informare și consultare, în funcție de complexitatea PAT, persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului pot fi sprijinite de către un grup de lucru consultativ, permanent format din: reprezentanți ai APL, autorității de mediu, mediului de afaceri, societății civile, cetățenilor, diferite organizații și asociații profesionale din domeniu .... cf. art.9 al. 4 din Ordinul 2701/2010
- (2) Presedintele CJ Arad împreună cu serviciul de urbanism și compartimentul relații publice, stabilesc componenta grupului
- (3) Grupul de lucru consultativ se constituie prin dispoziția Presedintelui CJ Arad

### **Art. 20.**

- (1) Președintele C.J. Arad elaborează anual un raport pentru informarea cetățenilor cu privire la P.A.T. ce face obiectul prezentului regulament prin structurile/compartimentele de specialitate (urbanism și relații publice), raport care se postează pe site-ul propriu al CJ. Arad
- (2) Informațiile solicitate de populație cu privire la PAT se furnizează în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Art. 21. Obligații ale APL cf. Legii nr. 448/2006 – art.13**

La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, C.J.Arad va pune la dispoziție materiale și documente în formate alternative și însoțite de explicații, schițe grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament.

## **V. ETAPE DE INFORMARE SI CONSULTARE**

### **Art. 22.**

(1) **Informarea și consultarea publicului se fac**, conform art.4 din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010, **în următoarele 5 etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a P.A.T.U:**

1. **Etapa pregătitoare**
2. **Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**
3. **Etapa elaborării propunerilor** (prima versiune a planului ce va fi supusă avizării)
4. **Etapa elaborării propunerii finale - etapa aprobării** (varianta finală a planului care include observațiile avizatorilor și se supune procedurii de transparență decizională)
5. **Etapa monitorizării implementării planului aprobat**

(2) **Informarea și consultarea publicului se fac**, cf. cap.III din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010, **diferențiat pe categorii de planuri (PATU), astfel:**

- **Pentru PAT (PATJ, PATZ)** – informarea și consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape conform cap. III Secțiunea 1 din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010,
- **Pentru PUG și RLU aferent** - informarea și consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape conform cap. III Secțiunea a 2 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010
- **Pentru PUZ și RLU aferent** : informarea și consultarea publicului se fac în etapele 1, 3, 4, 5 conform cap. III Secțiunea a 3 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010
- **Pentru PUD** : informarea și consultarea publicului se fac în etapele 1, 4, 5 conform cap. III Secțiunea a 4 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010

(3) **Informarea și consultarea publicului pentru PAT -P.A.T.J. Arad și P.A.T.Z.** care se aprobă de C.J.Arad, se face conform art.8 alin.3 și cap. III Secțiunea 1 din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010 prin respectarea elementelor obligatorii precum și alegerea elementelor opționale sau adăugarea altora suplimentare funcție de categoria și importanța planului (PATJ sau PAT )



# REGULAMENT LOCAL al Consiliului Județean Arad pentru P.A.T.

## INFORMAREA SI CONSULTAREA PUBLICULUI PENTRU P.A.T.

### **Art. 23.**

#### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

##### **(1) Obiectivele informării:**

- informarea publicului cu privire la intenția de a elabora P.A.T.
- obtinerea de opinii, reacții, sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare

##### **(2) CJ Arad informează publicul cu privire la intenția de elaborare a oricărui plan, simultan prin:**

- anunț publicat pe pagina proprie de internet a CJArad
- anunț publicat în presa locală /proprie sau televiziunea locală ;
- anunț afișat la sediul CJ. Arad în spațiul amenajat, în punctele de informare din satele componente:
- panouri afișate în punctele de informare din municipiul Arad , orasele și comunele din județul Arad , după caz funcție de obiectivele și propunerile PAT

##### **(3) Anunțul va cuprinde cel puțin:**

- prezentarea succintă a intenției de elaborare a planului și a obiectivelor;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului la care pot fi transmise comentarii și semnalari;
- perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalari;
- data la care va fi publicat /comunicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (răspunsul va afișat la spațiul amenajat destinat prezentării planurilor)
- scurta descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(4) În funcție de complexitatea planului, CJ Arad poate decide să folosească și alte instrumente de informare a cetățenilor și care vor fi stabilite prin dispoziție a președintelui C.J.Arad

### **Art. 24.**

#### **2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

(1) În perioada etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare CJ Arad colectează de la public cerințe și opinii, disfuncționalități, nevoi, preferințe legate de dezvoltarea teritorială prin metode de cercetare sociologică.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

### **Art. 25.**

În funcție de complexitatea planului Președintele CJ Arad poate decide:

- să folosească pentru informarea și consultarea publicului și alte instrumente, proceduri, metode, anunțuri etc
- întrunirea grupului de lucru consultativ (art. 19) pentru sprijinirea CJ Arad în activitățile de informare și consultare.

### **Art. 26.**

#### **3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

(1) Consultarea cetățenilor și societății civile din județul Arad cu privire la propunerile planurilor se face conform prevederilor Ordinului 2701/2010 ; pentru PAT se organizează întâlniri cu membrii grupului de lucru consultativ pentru analiza / discutarea propunerilor, respectiv a primei versiuni de PAT

(2) Rezultatele consultării vor fi publicate cel puțin în mass-media locală și pe propria pagină de internet

(3) CJ Arad asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a grupului de lucru consultativ.

### **Art. 27.**

#### **4. Implicarea publicului în etapa propunerii finale - etapa aprobării planului**

În vederea aprobării de către CJ Arad a planului (PAT sau PATJ Arad) elaboratorul planului împreună cu structura responsabilă cu urbanismul și relații publice asigura :

## **REGULAMENT LOCAL al Consiliului Județean Arad pentru P.A.T.**

- elaborarea variantei finale a planului prin completarea acesteia de către elaborator conform observațiilor/cerințelor din avize
- supunerea procedurii de transparență decizională a planului (PAT sau PATJ Arad) prin grija structurii responsabilă cu urbanismul și compartimentului relații publice.
- introducerea în documentație, ca parte integrantă a sa, a raportului consultării publicului și a punctului de vedere (referatul de specialitate) a structurii responsabile cu urbanismul.

### **Art. 28.**

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Art. 29**

#### **5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării planurilor și proiectelor**

- (1) PAT aprobate se publică /poartă pe site-ul CJ. Arad în termen de cel mult o lună de la aprobare și vor fi expuse în spațiile amenajate de la sediile CJ Arad pentru a putea fi consultate de publicul interesat
- (2) CJ Arad întocmește anual un raport cu privire la aplicarea prevederilor PAT aprobate și aflate în implementare, informațiile solicitate de public și răspunsul la acestea
- (3) Raportul anual este realizat de structura din domeniul ATU și compartimentul de relații publice și este prezentat Președintelui CJ Arad
- (4) Raportul privind aplicarea prevederilor PAT aprobate și aflate în implementare se aduce la cunoștința publicului prin:
  - publicare pe site-ul CJ Arad până cel târziu la sfârșitul lunii februarie a fiecărui an
  - afișare la sediul autorității publice
  - optional anunț public în presa locală

### **Art. 30.**

- (1) CJ Arad își organizează astfel activitatea încât, prin Compartimentul de relații cu publicul și comunicare, să ofere permanent posibilitatea cetățenilor să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea PAT aprobate legal.
- (2) CJ Arad prin Compartimentul de relații cu publicul și comunicare, în colaborare cu structura de specialitate în domeniul urbanismului va răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 31.**

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor planurilor de amenajarea teritoriului:

- aprobate și aflate în implementare și monitorizare.
- care se vor elabora/actualiza

### **Art. 32.**

Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, cu cea a Uniunii Europene, precum și cu cea a legislației de specialitate.

# **REGULAMENT LOCAL al Consiliului Județean Arad pentru P.A.T.**

## **ABREVIERI**

**PUG și RLU – plan urbanistic general si regulament local de urbanism aferent acestuia**

**PUZ și RLU – plan urbanistic zonal si regulament local de urbanism aferent acestuia**

**PUD – plan urbanistic de detaliu**

**CTATU - comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism**

**PATU- planuri de amenajarea teritoriului și urbanism**

**PAT- planuri de amenajarea teritoriului**

**PATJ- planuri de amenajarea teritoriului județean**

**PATZ- planuri de amenajarea teritoriului zonal**

**DATU - documentații de amenajarea teritoriului și urbanism**

**AAPL- autoritatea administrației publice locale**

**APL - autoritatea publică locale**

**CJ/CL- consiliul județean/consiliul local**